

Zu den Dienstbereichen Diakonie und Bildung der Berliner Stadtmission gehören insgesamt knapp 60 Einrichtungen und Projekte der Altenhilfe, Eingliederungshilfe, Flüchtlingshilfe, Wohnungslosen- und Obdachlosenhilfe, Straffälligenhilfe sowie der Erziehungshilfe, Kinder- und Jugendarbeit und Kindertagesstätten, die in 8 Fachbereichen organisiert sind.

Zur Unterstützung der Dienstbereichsleitung suchen wir ab sofort eine/n

Sekretär/-in (m/w/d) für die Dienstbereiche Bildung und Diakonie

unbefristet, in Teil- oder Vollzeitbeschäftigung (30-39,4 h/Woche)

Wir bieten:

- eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein freundliches und engagiertes Team
- Unterstützung im Blick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- berufliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung entsprechend TV EKBO
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- einen Arbeitsplatz in der Nähe des Berliner Hauptbahnhofes

Ihre Aufgaben:

- erste Ansprechperson beider Dienstbereiche am Telefon
- Vernetzung mit allen Abteilungen und Einrichtungen der Berliner Stadtmission
- Kontaktpflege mit externen Kooperationspartnern, Kostenträgern und Verbänden
- administrative und organisatorische Aufgaben (Terminplanung, Schriftverkehr, Koordination der Post)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. der Erstellung von Protokollen
- Vorbereitung von Statistiken, Präsentationen und Berichten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung, Ausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Identifikation mit dem christlichen Leitbild der Berliner Stadtmission

Wenn das Stellenangebot Ihrem Profil entspricht und Sie Lust auf diese Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt bewerben

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gern Ellen Eidt, Dienstbereichsleitung Diakonie (030/69033-472, eidt@berliner-stadtmission.de).

Verein für Berliner Stadtmission
Abteilung Personal
Lehrter Straße 68, 10557 Berlin



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu.
Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>