



Das sind wir

Die Berliner Stadtmission ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Innerhalb der Berliner Stadtmission betreut die Liegenschaftsverwaltung eine große Anzahl von eigenen Immobilien und Einrichtungen in Berlin und darüber hinaus.

Darum suchen wir immer wieder jene Talente, die Initiative zeigen und sich durch ihr Engagement und Können auszeichnen.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich gern bei uns als:

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (m/w/d)

unbefristet, in Teil- oder Vollzeit (39,4 h/Woche)

Deine Aufgaben

A-Z Verwaltung inklusive :

- Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsvertragsmanagement
- Versorger- und Dienstleistungsvertragsmanagement (Einzel oder auch Rahmenverträge)
- Durchführen von Mietersprechstunden
- Schriftverkehr/Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Versorgern
- Erstellung und Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen sowie Mieterhöhungen inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Abnahmen, Übergaben und Besichtigungen von Wohn- und Gewerbeflächen
- Erfassung, Koordination und Steuerung von Reparaturmaßnahmen
- Rechnungsbearbeitung
- Erfassung, Pflege sowie Überprüfung von Objekt- und mieterbezogene Stammdaten
- Aktive Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse und Strukturen

Was dich erwartet

- interessante Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- bedürfnisorientierte Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub
- tarifliche Vergütung entsprechend TV EKBO inkl. Jahressonderzahlung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- sehr gute betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK
- angenehme Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Team-Events und Mitarbeitendentage

Dein Profil

- **abgeschlossene Ausbildung :**
zum Kaufmann für Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Immobilienkaufmann (m/w/d)
oder betriebswirtschaftliches Studium mit entsprechendem Schwerpunkt
- mindestens drei Jahre branchennahe Berufserfahrung
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und gängiger Verwalterssoftware (IT-Affinität gerne gesehen)
- ausgeprägte Kunden- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an selbstständigem Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Kreativität und Teamfähigkeit

- Identifikation mit dem Leitbild der Berliner Stadtmission

Du findest dich hier wieder und möchtest uns unterstützen? Dann klicke auf "jetzt bewerben".

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Mach dir deinen eigenen Eindruck von der Berliner Stadtmission auf:

<http://www.berliner-stadtmission.de>

Fragen zur Stelle beantwortet dir gerne:

Carola Caspary

caspary@berliner-stadtmission.de



Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und -nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu. Datenschutzerklärung: <https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy>