Die **Berliner Stadtmission** ist ein christliches Werk, das sich seit 1877 in vielfältiger Weise für das Wohl von Menschen in Berlin und Umgebung engagiert.

Die Abteilung Finanzen gehört zu den Servicebereichen der Berliner Stadtmission, ihr Sitz ist in der Geschäftsstelle im Zentrum am Hauptbahnhof. Wir übernehmen alle buchhalterischen Arbeiten bis zur Erstellung des Jahresabschlusses. Über 70 Einrichtungen und Angebote in und um Berlin werden von hier aus betreut. Das Aufgabenspektrum im Rechnungswesen ist spannend und sehr vielseitig. Tragen Sie dazu bei, unseren diakonischen Auftrag umzusetzen.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir ab sofort eine

Finanzbuchhalter/-in (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung (38,5 h/Woche), zunächst befristet für 1 Jahr

Wir bieten:

- eine sinnstiftende, interessante Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehme, offene Arbeitsatmosphäre in einem tollen, erfahrenen und motivierten Team
- tarifgerechte Vergütung
- Kinderzulage für Kindergeldberechtigte
- betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- laufende Buchhaltungstätigkeiten, wie Führung und Abstimmung von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, wie Bearbeitung von Abgrenzungen und Intercompany-Abstimmung
- Erstellung von Auswertungen und Reports

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung (min. 3 Jahre praktische Erfahrung in der Buchhaltung)
- gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und Anlagenbuchhaltung
- sicherer Umgang und gutes Anwenderverständnis mit einer Buchhaltungssoftware (wünschenswert: Kenntnisse in der Software Diamant)
- Freude an der Gestaltung von neuen Prozessen und Themengebieten
- selbstständige, engagierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der Berliner Stadtmission
- wünschenswert: Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)

Wenn das Stellenangebot Ihrem Profil entspricht und Sie Lust auf diese Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - online, per Email oder postalisch.

Jetzt bewerben

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gern Frau Agnieszka Wojtkowski, Teamleiterin Finanzen,
Tel.: 030 69033 451

Verein für Berliner Stadtmission
Abteilung Personal
Lehrter Straße 68, 10557 Berlin

Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung

Mit Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Datenspeicherung und - nutzung in unserer verwendeten Bewerbermanagementsoftware zu.
Datenschutzerklärung: https://berliner-stadtmission.jobbase.io/policy